



Algemene Voorwaarden 'Anke Nienhuis'

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met 'Anke Nienhuis' en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

2. Bedrijfsomschrijving

Onderneming 'Anke Nienhuis' is opgericht door Anna Wilhelmina Bernardina Nienhuis en gevestigd te Hooglanderveen. 'Anke Nienhuis' is een zelfstandig werkende praktijk voor Wandelcoaching en faciliteren van teams en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76996190.

3. Definities

Opdrachtnemer: Anna Wilhelmina Bernardina (roepnaam Anke) Nienhuis, eigenaar en coach / facilitator van 'Anke Nienhuis'.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die met Anna Wilhelmina Bernardina Nienhuis een overeenkomst is aangegaan dan wel een mondelinge of schriftelijke aanvraag heeft gedaan tot het laten verrichten van coaching of een facilitator dienst; te weten de cliënt zelf en / of zijn werkgever of een andere opdrachtgever.

Cliënt: degene aan wie door de opdrachtnemer coaching verleend wordt of degene die deelneemt aan een door opdrachtnemer gefaciliteerd teamproces, dan wel diens wettelijke vertegenwoordigers.

Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen Anna Wilhelmina Bernardina Nienhuis en opdrachtgever, krachtens welke werkzaamheden worden verricht.

Overeenkomst: een schriftelijke vastlegging van overeengekomen afspraken tussen opdrachtgever / cliënt en opdrachtnemer betreffende een af te nemen dienst.

4. Uitvoering van de overeenkomst

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

De opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden uitvoert;
Partijen beogen nadrukkelijk niet een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;

De opdrachtnemer deelt haar werkzaamheden zelfstandig in en is bij de uitvoering van het werk geheel zelfstandig. Zij verricht de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van opdrachtgever;

Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5. Tariefstelling

Bij het eerste contact, of uiterlijk voor aanvang van een opdracht, deelt opdrachtnemer de opdrachtgever mondeling en schriftelijk mee welke tarieven van toepassing zijn. De tarieven worden zowel inclusief als exclusief BTW vermeld. Het tarief wordt vastgelegd in een opdrachtbevestiging en door beide partijen ondertekend.

Reiskosten zijn inbegrepen tot een maximale reistijd van een half uur per enkele reis (vastgesteld o.b.v. Google Maps). Is de reistijd langer, dan wordt het recht voorbehouden om kosten voor extra reistijd en bijbehorende reiskosten in rekening te brengen.

Er bestaan vaak regelingen vanuit werkgevers om voor vergoeding in aanmerking te komen. Cliënten zijn zelf verantwoordelijk om dit te regelen.

6. Betalingsvoorwaarden

Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening onder vermelding van factuurnummer, tenzij anders overeengekomen.

Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een in gebrekestelling, vanaf die vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer genoodzaakt is zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen te geven, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn verschuldigd.

7. Duur en beëindiging

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen zijn.

Wanneer de duur van de overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.

Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgelopen termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

8. Annuleringsvoorwaarden

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

Bij annuleren van individuele afspraken door opdrachtgever / cliënt binnen 24 uur voor aanvang van een afspraak wordt € 75,- in rekening gebracht bij de opdrachtgever / cliënt.

Opdrachtgever kan tot 4 weken (28 dagen) voor aanvang kosteloos een coachtraject annuleren. Daarna geldt dat de activiteit voor 100% in rekening wordt gebracht bij de opdrachtgever.

Indien door overmacht van opdrachtnemer een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de opdrachtgever hierover geïnformeerd. In overleg zullen dan nieuwe data worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op schadevergoeding. Weersomstandigheden zijn alleen dan een reden om te annuleren als er sprake is van gevaarlijk weer (onweer, storm met de kans op brekende takken of omvallende bomen).

9. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever / cliënt, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen.

Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan opdrachtgever / cliënt geen schadevergoeding of schadeloosstelling van opdrachtnemer eisen.

De opdrachtnemer zal volgens van tevoren gemaakte afspraken kwantitatieve rapportages over trajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming die per 25 mei 2018 is ingegaan.

Voor verder informatie over het bewaren en verwerken van persoonsgegevens wordt verwezen naar de Privacyverklaring op de website: www.ankenienhuis.nl

10. Aansprakelijkheid

Bij lichamelijke en psychische klachten, raadt opdrachtnemer nadrukkelijk aan om eerst een arts of psycholoog te raadplegen. Coaching kan nooit een medisch advies van een arts of een ander medisch deskundige vervangen en is dan ook niet bedoeld als vervanging van reguliere behandelingen. Bent u onder behandeling (geweest) bij een psychiater, psycholoog of andere professionele hulpverlener, gebruikt u medicijnen voor uw geestelijke gesteldheid, geef dit dan aan tijdens het aanvragen van coaching. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever / cliënt, al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen. Opdrachtgever / cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de coaching sessies als de periode daarna. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor goede schoeisel, kleding en bescherming tegen insecten. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die opgelopen wordt door verkeerd lopen, onoplettendheid, vallende takken o.i.d.

11. Klachtenprocedure

Klachten voorafgaand aan, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door de opdrachtgever / cliënt binnen 8 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving,

zodat opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, is de rechter van de zittingsplaats van het arrondissement, waaronder de woonplaats van de opdrachtnemer valt, bij uitsluiting bevoegd om van de geschillen kennis te nemen.

12. Eigendomsbehoud

Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen teksten, kaarten, spellen, boeken, oefeningen enz., blijven eigendom van opdrachtnemer en zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever en mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

De opdrachtgever / cliënt is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is cliënt verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

De cliënt verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door cliënt zal opdrachtnemer deze verhalen op cliënt.

13. Wetgeving

Alleen het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen opdrachtgever/cliënt en opdrachtnemer.

14. Wijziging van de voorwaarden

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Hooglanderveen, 16 maart 2020

Ingeschreven bij de KvK te Amersfoort onder nummer 76996190